

Réussir son intégration professionnelle

S'adapter rapidement à son nouvel environnement

Ressources Humaines (V2021Mai-03)



Objectifs opérationnels

- A l'issue de la formation, le participant sera capable de démarrer sa nouvelle expérience professionnelle dans les meilleures conditions, d'Observer son nouvel environnement de travail pour identifier les infos clés de l'entreprise et de définir son poste pour atteindre les objectifs qui lui seront fixés.



Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- Mieux se connaître pour travailler plus efficacement et être acteur de sa réussite et de la réussite de l'entreprise
- Communiquer efficacement avec son collègue, son hiérarchique et l'ensemble des acteurs de l'entreprise
- Travailler en équipe dans un esprit de coopération gagnant/gagnant
- Se situer dans l'entreprise et comprendre son organisation
- Réaliser des tâches dans un esprit de sécurité, de qualité, de rentabilité et de respect de l'environnement

Pour qui ?



Public concerné

- Toute personne désirant renforcer son efficacité personnelle et comportementale pour devenir acteur de sa réussite en entreprise



Prérequis

- Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail).

Modalités pratiques



Durée & Délais d'accès

- Durée : 14h soit 2 jours de formation.
- Délais d'accès : fonction des disponibilités des stagiaires, des formateurs et du planning



Format

- Inter et Intra-entreprises
- Ajustements sur-mesure possibles
- Présentiel
- De 4 à 12 personnes maximum



Tarif

- Inter-entreprise : 1 490,00 € HT
- Intra & Sur Mesure : Nous consulter selon la durée, le nombre et le niveau des participants.



Parcours pédagogique



Méthodes & supports pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Exercices de mise en situation
- Réflexions et travail en groupes
- Jeux de rôles
- Entraînements intensifs à la communication
- Vidéos
- Support de formation

Moyens techniques

- PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.



Programme de formation

- Connaissance de soi
 - Identifier son profil et ses comportements dominants (points forts et difficultés)
 - Repérer les qualités professionnelles nécessaires à une bonne adaptation entreprise
 - Mettre en œuvre les comportements qui favorisent la relation à l'autre
- Communiquer efficacement
 - Définir et comprendre le schéma de la communication
 - Identifier et s'approprier les règles d'une communication efficace
 - Prendre en compte le cadre de référence de son interlocuteur
 - Favoriser les attitudes d'écoute active et d'affirmation de soi
 - Faire face à une situation tendue ou conflictuelle
- Travailler en équipe
 - Comprendre le lien entre l'esprit d'équipe et sa réussite professionnelle
 - S'approprier les règles de base du travail en équipe
 - Favoriser la coopération et être acteur de la cohésion de son équipe
- Bien vivre en entreprise
 - Définir ce qu'est une entreprise
 - Pouvoir se situer dans l'entreprise et son environnement
 - Découvrir l'entreprise et ses fonctions: organisation et activité
 - Comprendre la vie dans l'entreprise: culture et valeurs, activités et règles de vie



Intervenant

- Professionnels, experts dans leurs domaines et dotés d'une solide expérience en communication et relations interpersonnelles.
- Formés et qualifiés à la pédagogie pour adultes avec un suivi et une actualisation permanente de leurs compétences théoriques, pratiques et pédagogiques.



Evaluation

- Validation des acquis de la formation au fur et à mesure de la progression.
- Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.