



#### Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le participant sera capable de mieux comprendre et de comprendre l'environnement de travail des collaborateurs, de participer à la politique de prévention des TMS et d'agir sur la productivité des salariés de l'entreprise.



#### Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- Gagner en compétences sur la gestion des risques professionnels en entreprise
- Préserver le capital humain
- Gagner en efficacité et en gestion des coûts pour l'entreprise.

#### Pour qui ?



#### Public concerné

- Opérateurs, Techniciens, Agents de Maîtrises et Cadres de tous services.



#### Prérequis

- Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis pour suivre cette formation.
- Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail).

#### Modalités pratiques



#### Durée & Délais d'accès

- Durée : 14 heures soit 2 jours de formation.
- Délais d'accès : en fonction des disponibilités des stagiaires, des formateurs et du planning.



#### Format

- Inter et Intra-entreprises
- Ajustements possibles
- Présentiel
- De 2 à 6 personnes maximum



#### Tarif

- Inter-entreprise : 1 490,00 € HT
- Intra & Sur Mesure : Nous consulter selon la durée, le nombre et le niveau des participants.



## Parcours pédagogique



### Méthodes & supports pédagogiques

#### Méthodes pédagogiques

- La démarche pédagogique est déclinée au travers d'exposés théoriques, d'exemples d'application et d'exercices individuels ou de groupe.

#### Moyens techniques

- PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.
- Plateforme pédagogique équipée d'un pont roulant muni de divers moyens de commande.



### Programme de formation

#### Théorie et pratique

- Recenser les postes à observer et analyser
  - Observer des postes et des salariées en activité
    - Adopter un regard neutre
    - Ne pas faire de présomption ou de jugement de la situation
    - Ne pas interpréter mais observer
    - Chercher à comprendre ce qui est observé
  - Prendre en compte le contexte existant
    - Faire attention au gestes réalisés : nature, rapidité, efficacité, précision, posture.
  - Analyse des situation de travail : cartographie du poste et TMS associées
    - Formalisation de l'observation
  - Synthèse de l'audit
  - Planification de la restitution de l'observation
  - Identification des pistes d'amélioration et plan d'actions
- 
- Méthodologie
    - Observation en situation de travail réelle
    - Prise de notes : elle n'est pas une évaluation mais la simple description de la réalité de l'activité
    - Echanges libres : interaction avec les personnes observées en situation réelle (confidentialité des données).
    - Entretiens post observation pour éclairer et approfondir des situation de travail (si besoin).



### Intervenant

- Formateur qualifié, préventeur ayant une connaissance approfondie en Gestes & Postures.



### Evaluation

- L'évaluation des acquis théoriques et pratiques est réalisée en fin de formation.
- Cette formation est sanctionnée par une attestation individuelle de fin de formation.
- Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.