

Optimiser la gestion des contrats de travail

CDI, CDD, Travail Temporaire

Ressources Humaines (V2021Mai-03)



Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le participant sera capable de faire évoluer ses techniques de recherche de candidats d'élaborer une stratégie de recherche multicanal et d'optimiser son sourcing et d'attirer des candidats en complément des démarches classiques,



Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- S'approprier les règles juridiques des différents types de contrat de travail
- Gérer en sécurité juridique les salariés selon leur type de contrat de travail.
- Acquérir les réflexes juridiques pour appliquer la législation du travail

Pour qui ?



Public concerné

- Responsable de recrutements, chargés de recrutements, RRH, DRH, assistants RH, chargé de Ressources Humaines, consultant recrutement
- Toute personne en charge de la gestion des contrats de travail



Prérequis

- Avoir une connaissance dans les outils et méthodes traditionnelles de recrutement.
- Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail).

Modalités pratiques



Durée & Délais d'accès

- Durée : 2 jours soit 14h de formation
- Délais d'accès : fonction des disponibilités des stagiaires, des formateurs et du planning



Format

- Inter et Intra-entreprises
- Ajustements sur-mesure possibles
- Présentiel
- De 4 à 10 personnes maximum



Tarif

- Inter-entreprise : 1 490,00 € HT
- Intra & Sur Mesure : Nous consulter selon la durée, le nombre et le niveau des participants.



Optimiser la gestion des contrats de travail

CDI, CDD, Travail Temporaire

Ressources Humaines (V2021Mai-03)

Parcours pédagogique



Méthodes & supports pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Nombreuses mises en situation
- Jeux de rôle
- Echanges d'expériences et analyses de pratiques
- Partages autour de questions et cas concrets
- Débriefing par le consultant avec conseils

Moyens techniques

- PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.



Programme de formation

- Identifier et gérer les particularités des différents contrats
 - Salariés permanents : CDI- CDD
 - Salariés externes : Contrats de travail temporaire: CTT/CDI I
- L'engagement à durée indéterminée= le CDI
 - Conclusion du contrat :Embauche (procédures) - période d'essai- clauses du contrat
 - Exécution du contrat :Droit disciplinaire – Congés (modalités de gestion – procédures des différents congés)
 - Rupture du contrat cas de rupture= démission- RC- licenciement
- L'engagement à durée déterminée= Le CDD et Le travail temporaire
 - Cas de recours/interdictions
 - Durée /renouvellements/successions de contrats
 - Rémunération
 - Responsabilités dans le cadre du CDD/ du TT
 - Particularité du CDI intérimaire
- Gestion des événements RH
 - Suivi médical, maladie , AT, paie (durée du travail , rémunération..), procédures de sortie (préavis, CP).
 - Synthèse sur la formation (CPF, VAE, contrat de professionnalisation, ...)



Intervenant

- Professionnels, experts dans leurs domaines d'intervention et dotés d'une solide expérience dans le management d'équipe, le recrutement et la gestion des contrats de travail.
- Formés et qualifiés à la pédagogie pour adultes avec un suivi et une actualisation permanente de leurs compétences théoriques, pratiques et pédagogiques.



Evaluation

- Validation des acquis de la formation au fur et à mesure de la progression.
- Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.