



Objectifs opérationnels

- A l'issue de la formation, le participant sera capable de se positionner en tant que tuteur, d'accompagner et transmettre ses savoirs et de mesurer les acquis et évaluer les progressions



Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- Comprendre l'enjeu de la mission de tuteur en entreprise
- Comprendre et s'appropriier les méthodes favorisant la transmission des savoirs
- Evaluer sur la base de critères communs
- Être en capacité de transférer ses savoirs faire auprès d'un nouvel entrant et en situation de création de polyvalence
- Proposer des situations de travail adaptées à la personne tutorée.

Pour qui ?



Public concerné

- Toute personne en situation de tutorat ou appelée à devenir tuteur



Prérequis

- Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail).

Modalités pratiques



Durée & Délais d'accès

- Durée : 14h soit 2 jours de formation.
- Délais d'accès : fonction des disponibilités des stagiaires, des formateurs et du planning



Format

- Inter et Intra-entreprises
- Ajustements sur-mesure possibles
- Présentiel
- De 2 à 10 personnes maximum



Tarif

- Inter-entreprise : 1 490,00 € HT
- Intra & Sur Mesure : Nous consulter selon la durée, le nombre et le niveau des participants.



Parcours pédagogique



Méthodes & supports pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Exercices de mise en situation
- Réflexions et travail en groupes
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Support de formation

Moyens techniques

- PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.



Programme de formation

- L'importance du tutorat dans les dispositifs de développement des collaborateurs
 - L'approche 70/20/10
 - La situation de travail formatrice
 - Les différents dispositifs
 - Les formes de tutorat adaptées
- La préparation
 - Identifier les compétences à maîtriser
 - Fixer les objectifs et les modalités de l'accompagnement
 - Construire les situations formatrices
 - Traiter les aspects logistiques
 - Informer, communiquer auprès de l'environnement
- L'accueil
 - Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
 - Organiser l'accueil sur le poste de travail
 - Définir les règles du jeu
 - Mettre en œuvre un support structurant pour l'accueil et l'intégration
- L'accompagnement en situation
 - L'entretien préparatoire
 - Les postures en situation de transmission en fonction de la nature de la compétence
 - Les outils de l'accompagnement
 - L'évaluation



Intervenant

- Professionnels, experts dans leurs domaines et dotés d'une solide expérience
- Formés et qualifiés à la pédagogie pour adultes avec un suivi et une actualisation permanente de leurs compétences théoriques, pratiques et pédagogiques.



Evaluation

- Validation des acquis de la formation au fur et à mesure de la progression.
- Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.