

Le rôle RH du Manager

Être le *garant de l'équilibre social*

Management & Leadership (V2021Mai-03)



Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le participant sera capable d'intégrer la dimension RH dans ses actions de manager, de contribuer à la fidélisation de ses collaborateurs et de jouer pleinement son rôle vis-à-vis de ces derniers avec les services RH de l'organisation.



Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- Clarifier la responsabilité RH du manager
- Maîtriser les points essentiels du droit du travail
- Identifier les situations à risque dans son management au quotidien
- Connaître ses obligations légales en tant que manager, représentant de l'employeur

Pour qui ?



Public concerné

- Manager de toute fonction souhaitant développer la dimension RH de son rôle.
- Toutes personnes prenant des nouvelles responsabilité dans le management d'équipe.



Prérequis

- Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail).

Modalités pratiques



Durée & Délais d'accès

- Durée : 14h soit 2 jours de formation.
- Délais d'accès : fonction des disponibilités des stagiaire, des formateurs et du planning



Format

- Inter et Intra-entreprises
- Ajustements sur-mesure possibles
- Présentiel
- De 6 à 8 personnes maximum



Tarif

- Inter-entreprise : 1 490,00 € HT
- Intra & Sur Mesure : Nous consulter selon la durée, le nombre et le niveau des participants.



Parcours pédagogique



Méthodes & supports pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Exercices de mise en situation sur des cas proposés par le consultant et des changements vécus par les participants
- Réflexions et travail en groupes
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Support de formation

Moyens techniques

- PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.



Programme de formation

- Définir les moments clés dans la relation entre le collaborateur et l'entreprise
 - Quelle responsabilité du manager de l'entretien d'accueil du nouveau collaborateur, à son intégration, sa formation, sa rémunération, la gestion de sa carrière, etc... ?
 - Le management au quotidien : comment rappeler les règles et éviter les fautes ? Comment utiliser les entretiens pour faire le point sur les données RH (et pas seulement business) ?
- Comprendre les obligations de l'employeur
 - Identifier les éléments des contrats en CDI, CDD et intérim (période d'essai, renouvellement, pauses, droits des salariés, congés...)
 - Connaître la réglementation du travail
 - Exercer son pouvoir disciplinaire au travers des procédures
 - Gérer la cessation d'un contrat de travail
 - Comprendre le rôle des IRP et la notion de dialogue social
 - Connaître les documents obligatoires et identifier les agents de contrôle réglementaires



Intervenant

- Professionnels, experts dans leurs domaines d'intervention et dotés d'une solide expérience en ressources humaines.
- Formés et qualifiés à la pédagogie pour adultes avec un suivi et une actualisation permanente de leurs compétences théoriques, pratiques et pédagogiques



Evaluation

- Validation des acquis de la formation au fur et à mesure de la progression.
- Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.