

# La communication managériale

Renforcer sa communication pour améliorer son management

Management & Leadership (V2021Mai-03)



## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le participant sera capable d'exercer et de développer ses compétences relationnelles dans les situations quotidiennes de management et de trouver la juste distance entre affectivité et efficacité.



## Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- Comprendre et analyser sa façon de communiquer avec chaque collaborateur, ses partenaires et sa hiérarchie
- Organiser et structurer sa stratégie de communication en fonction de chaque profil et des situations de management
- Utiliser les techniques de communication pour affirmer sa posture et son leadership

## Pour qui ?



### Public concerné

- Manager opérationnel, manager de proximité, chef d'équipe souhaitant renforcer leur impact relationnel et faciliter l'exercice de leur fonction
- Toutes personnes prenant des nouvelles responsabilité dans le management d'équipe.



### Prérequis

- Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail).

## Modalités pratiques



### Durée & Délais d'accès

- Durée : 14h soit 2 jours de formation.
- Délais d'accès : fonction des disponibilités des stagiaire, des formateurs et du planning



### Format

- Inter et Intra-entreprises
- Ajustements sur-mesure possibles
- Présentiel
- De 6 à 8 personnes maximum



### Tarif

- Inter-entreprise : 1 490,00 € HT
- Intra & Sur Mesure : Nous consulter selon la durée, le nombre et le niveau des participants.



# La communication managériale

Renforcer sa communication pour améliorer son management

Management & Leadership (V2021Mai-03)

## Parcours pédagogique



### Méthodes & supports pédagogiques

#### Méthodes pédagogiques

- Exercices de mise en situation sur des cas proposés par le consultant et des changements vécus par les participants
- Réflexions et travail en groupes
- Jeux de rôles
- Vidéos
- Support de formation

#### Moyens techniques

- PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.



### Programme de formation

- La communication du manager
  - Les enjeux de la communication managériale
  - Le cadre de référence
  - Les 3 axes de la communications (mots – intonation – non-verbal)
- Prendre conscience de son attitude et posture
  - La gestuelle pour communiquer
  - Être convaincant par la posture, les mots et l'intonation : utiliser un langage positif
  - Gagner en leadership via la communication
  - Gagner en assertivité et sorti du jugement, de l'agressivité et de l'évitement
  - Sortir de d'une communication défensive pour affirmer son positionnement de manager
  - Se positionner dans son rôle de manager et gagner en leadership
  - S'adapter à tous les collaborateurs
- Adapter sa communication dans les situations conflictuelles
  - Distinguer malentendu, problème et conflit
  - Traiter les situations de blocage et sortir de la communication défensive
  - Gérer et évacuer son stress
  - Se ressourcer pour mieux retrouver son équipe



### Intervenant

- Professionnels, experts dans leurs domaines d'intervention et dotés d'une solide expérience en communication managériale
- Formés et qualifiés à la pédagogie pour adultes avec un suivi et une actualisation permanente de leurs compétences théoriques, pratiques et pédagogiques



### Evaluation

- Validation des acquis de la formation au fur et à mesure de la progression.
- Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.