



#### Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le participant sera capable de participer effectivement à des réunions ou à des séminaires en rapport avec son domaine professionnel et de plaider pour ou contre un cas d'espèce, de comprendre une correspondance dont l'expression est inhabituelle et de faire face à une grande variété de situations courantes ou non dans lesquelles des services professionnels sont demandés à des collègues ou des contacts extérieurs.



#### Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- S'exprimer avec aisance et autonomie
- Perfectionner sa compréhension orale
- Communiquer avec précision et nuance
- Maîtriser les structures grammaticales complexes
- Maîtriser les expressions idiomatiques typiquement françaises

#### Pour qui ?



#### Public concerné

- Toute personne amenée à pratiquer une langue dans son environnement professionnel ou social



#### Prérequis

- Niveau B2 acquis

#### Modalités pratiques



#### Durée & Délais d'accès

- Individuel :
  - Durée : Sur mesure et selon l'audit de positionnement.
  - Sessions de 1h – nombre de séquences à déterminer
  - Délais d'intervention : assistance pédagogique 1 heure, assistance à la connexion 5 minutes
- Collectif :
  - Durée : Sur mesure et selon l'audit de positionnement.
  - Délais d'accès : Selon disponibilité et durée (nous consulter).



#### Format

- Inter et Intra-entreprise
- Ajustements possibles : toute variante doit faire l'objet d'un programme sur-mesure.
- Présentiel ou à distance
- Cours individuel :
  - Distanciel et synchrone en classe virtuelle (Visio)
  - 1 personne par formation
- Cours collectif : de 2 à 6 personnes maximum



#### Tarif

- Nous consulter selon la durée et le niveau



#### Parcours pédagogique



#### Méthodes & supports pédagogiques

##### Méthodes pédagogiques

- Support de formation
- Enseignement communicatif, progressif, qui intègre des jeux de rôle, des mises en situation et des exercices interactifs.
- Livret d'accompagnement
- Ressources en ligne

##### Moyens techniques

- PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.



#### Programme de formation

- Première compétence : Expression orale - Parler
  - S'exprimer lors de situations de communication qui comportent des complications
  - Analyser les relations de travail et résoudre les conflits
  - Présenter des objections, interrompre une conversation et répliquer avec tact
  - Analyser et comparer des performances, des résultats et des tendances
  - Comparer les systèmes éducatifs et les conditions de travail d'un pays à un autre
  - Préparer, analyser, passer ou faire passer un entretien d'embauche
  - Maîtriser les techniques d'interview et de collecte des informations, réagir à la lecture de la presse, argumenter et débattre
  - Utiliser les tournures syntaxiques complexes et les expressions idiomatiques
  - Exprimer les nuances de manière souple et efficace, s'exprimer spontanément et couramment
- Deuxième compétence : Expression orale - Écouter
  - Comprendre parfaitement un long discours à un rythme soutenu, comprendre les émissions de télévision et les films
  - Se familiariser avec des accents différents
  - Pratiquer une écoute active, oublier que vous écoutez une langue étrangère
- Troisième compétence : Expression écrite - Lire
  - Lire sans effort tout type de texte authentique (spécialisé ou littéraire)
  - Apprécier les différences de style, découvrir les auteurs majeurs de la littérature française
  - Se familiariser avec la poésie et le théâtre
  - Comprendre les expressions idiomatiques typiquement françaises
- Quatrième compétence : Expression écrite - écrire / grammaire
  - Ecrire un texte clair, fluide, structuré et stylistiquement adapté aux circonstances
  - Rédiger des lettres, rapports et articles complexes
  - Connaître parfaitement les expressions de la correspondance personnelle et professionnelle
  - Rédiger un CV et une lettre de motivation, résumer un article spécialisé ou une œuvre littéraire
  - Rédiger une critique constructive et donner son avis, prendre des notes rapides lors d'une réunion et les reformuler
  - Etablir une grille d'évaluation, employer correctement les expressions idiomatiques
  - Maîtriser la structure des phrases passives, rapporter des paroles au discours direct et indirect
  - Connaître tous les temps de l'indicatif, du subjonctif et du conditionnel



#### Intervenant

- L'enseignant est qualifié et expérimenté dans ce domaine.



#### Evaluation

- Les audits linguistiques :
  - Audit oral et analyse des besoins
- Tests certifiant CPF :
  - Evaluation de la satisfaction des participants
- Remise d'une attestation de formation