

# Techniques de présentation

## En langue étrangère

### Langues (V2021DECEMBRE-06)



#### Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le participant sera capable de présenter de manière convaincante un projet, une idée, un concept en langue étrangère.



#### Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- Identifier les phases et les étapes pour présenter des idées ou un projet
- Préparer ses réunions
- Construire un argumentaire et vérifier la compréhension
- Solliciter et gérer ses échanges, expliquer, accompagner, guider les membres de l'équipe

#### Pour qui ?



#### Public concerné

- Toute personne amenée à pratiquer une langue dans son environnement professionnel ou social



#### Prérequis

- Niveau B1 à C1

#### Modalités pratiques



#### Durée & Délais d'accès

- Individuel :
  - Durée : Sur mesure et selon l'audit de positionnement.
  - Sessions de 1h – nombre de séquences à déterminer
  - Délais d'intervention : assistance pédagogique 1 heure, assistance à la connexion 5 minutes
- Collectif :
  - Durée : Sur mesure et selon l'audit de positionnement.
  - Délais d'accès : Selon disponibilité et durée (nous consulter).



#### Format

- Inter et Intra-entreprise
- Ajustements possibles : toute variante doit faire l'objet d'un programme sur-mesure.
- Présentiel ou à distance
- Cours individuel :
  - Distanciel et synchrone en classe virtuelle (Visio)
  - 1 personne par formation
- Cours collectif : de 2 à 6 personnes maximum



#### Tarif

- Nous consulter selon la durée et le niveau



# Techniques de présentation

## En langue étrangère

### Langues (V2021DECEMBRE-06)

#### Parcours pédagogique



#### Méthodes & supports pédagogiques

##### Méthodes pédagogiques

- Support de formation
- Enseignement communicatif, progressif, qui intègre des jeux de rôle, des mises en situation et des exercices interactifs.
- Livret d'accompagnement
- Ressources en ligne

##### Moyens techniques

- PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.



#### Programme de formation

- S'approprier le vocabulaire sur les phases clés d'un projet
  - Phase d'étude, phase de production
  - Phase décisionnelle (identifier les interlocuteurs)
- Créer la dynamique autour du projet
  - Sensibilisation à la dimension culturelle, gérer les flux d'information, coordonner les tâches
  - Créer une atmosphère de coopération et de confiance entre les acteurs du projet
  - Harmoniser les pratiques entre les participants, gérer les désaccords et conflits éventuels entre les intervenants
- Structurer la présentation d'un projet
  - Définir les objectifs du projet
  - Rédiger le contenu des diapositives/ contenu rédactionnel avec concision et clarté
  - Structurer sa présentation : travailler la qualité de l'introduction, des transitions
  - Illustrer son discours avec des exemples percutants, établir des comparaisons
  - Utiliser le vocabulaire adapté à la gestion de projet
  - Anticiper les questions d'organisation projet, de logistique projet, de qualité projet
  - Savoir échanger sur le calendrier, les étapes, les ressources, le coût, les outils de gestion
- Animer sa présentation
  - Animer la présentation, captiver son public
  - Développer l'interaction avec l'auditoire, travailler la qualité de l'intonation, le rythme et l'élocution
- Défendre son projet
  - Gérer les questions de l'auditoire, reformuler ses explications si nécessaire
  - Développer une argumentation en réponse aux objections
  - Susciter l'enthousiasme et l'intérêt, convaincre son auditoire
- Grammaire et vocabulaire associés
  - Etude de cas



#### Intervenant

- L'enseignant, de langue maternelle anglaise, est qualifié et expérimenté dans ce domaine.



#### Evaluation

- Les audits linguistiques :
  - Quick Placement Test (écrit)
  - Audit oral et analyse des besoins
- Tests certifiant CPF :
  - TOEIC /TOEIC Bridge, Bright
  - Evaluation de la satisfaction des participants
- Remise d'une attestation de formation