

Français langue étrangère et professionnelle C1/C2

Perfectionnement du français professionnel

Langues (V2021DECEMBRE-06)



Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le participant sera capable de participer effectivement à des réunions ou à des séminaires en rapport avec son domaine professionnel et de plaider pour ou contre un cas d'espèce, de comprendre une correspondance dont l'expression est inhabituelle et de faire face à une grande variété de situations courantes ou non dans lesquelles des services professionnels sont demandés à des collègues ou des contacts extérieurs.



Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- S'exprimer avec aisance et autonomie
- Perfectionner sa compréhension orale
- Communiquer avec précision et nuance
- Maîtriser les structures grammaticales complexes
- Maîtriser les expressions idiomatiques typiquement françaises

Pour qui ?



Public concerné

- Toute personne amenée à pratiquer une langue dans son environnement professionnel ou social



Prérequis

- Niveau B2 acquis

Modalités pratiques



Durée & Délais d'accès

- Individuel :
 - Durée : Sur mesure et selon l'audit de positionnement.
 - Sessions de 1h – nombre de séquences à déterminer
 - Délais d'intervention : assistance pédagogique 1 heure, assistance à la connexion 5 minutes
- Collectif :
 - Durée : Sur mesure et selon l'audit de positionnement.
 - Délais d'accès : Selon disponibilité et durée (nous consulter).



Format

- Inter et Intra-entreprise
- Ajustements possibles : toute variante doit faire l'objet d'un programme sur-mesure.
- Présentiel ou à distance
- Cours individuel :
 - Distanciel et synchrone en classe virtuelle (Visio)
 - 1 personne par formation
- Cours collectif : de 2 à 6 personnes maximum



Tarif

- Nous consulter selon la durée et le niveau



Parcours pédagogique



Méthodes & supports pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Support de formation
- Enseignement communicatif, progressif, qui intègre des jeux de rôle, des mises en situation et des exercices interactifs.
- Livret d'accompagnement
- Ressources en ligne

Moyens techniques

- PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.



Programme de formation

- Première compétence : Expression orale - Parler
 - S'exprimer lors de situations de communication qui comportent des complications
 - Analyser les relations de travail et résoudre les conflits
 - Présenter des objections, interrompre une conversation et répliquer avec tact
 - Analyser et comparer des performances, des résultats et des tendances
 - Comparer les systèmes éducatifs et les conditions de travail d'un pays à un autre
 - Préparer, analyser, passer ou faire passer un entretien d'embauche
 - Maîtriser les techniques d'interview et de collecte des informations, réagir à la lecture de la presse, argumenter et débattre
 - Utiliser les tournures syntaxiques complexes et les expressions idiomatiques
 - Exprimer les nuances de manière souple et efficace, s'exprimer spontanément et couramment
- Deuxième compétence : Expression orale - Écouter
 - Comprendre parfaitement un long discours à un rythme soutenu, comprendre les émissions de télévision et les films
 - Se familiariser avec des accents différents
 - Pratiquer une écoute active, oublier que vous écoutez une langue étrangère
- Troisième compétence : Expression écrite - Lire
 - Lire sans effort tout type de texte authentique (spécialisé ou littéraire)
 - Apprécier les différences de style, découvrir les auteurs majeurs de la littérature française
 - Se familiariser avec la poésie et le théâtre
 - Comprendre les expressions idiomatiques typiquement françaises
- Quatrième compétence : Expression écrite - écrire / grammaire
 - Écrire un texte clair, fluide, structuré et stylistiquement adapté aux circonstances
 - Rédiger des lettres, rapports et articles complexes
 - Connaître parfaitement les expressions de la correspondance personnelle et professionnelle
 - Rédiger un CV et une lettre de motivation, résumer un article spécialisé ou une œuvre littéraire
 - Rédiger une critique constructive et donner son avis, prendre des notes rapides lors d'une réunion et les reformuler
 - Établir une grille d'évaluation, employer correctement les expressions idiomatiques
 - Maîtriser la structure des phrases passives, rapporter des paroles au discours direct et indirect
 - Connaître tous les temps de l'indicatif, du subjonctif et du conditionnel



Intervenant

- L'enseignant est qualifié et expérimenté dans ce domaine.



Evaluation

- Les audits linguistiques :
 - Audit oral et analyse des besoins
- Tests certifiant CPF :
 - Evaluation de la satisfaction des participants
- Remise d'une attestation de formation