

Anglais professionnel C1/C2

Perfectionnement de l'anglais professionnel

Langues (V2021DECEMBRE-06)



Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le participant sera capable de participer effectivement à des réunions ou à des séminaires en rapport avec son domaine professionnel et de plaider pour ou contre un cas d'espèce, de comprendre une correspondance dont l'expression est inhabituelle et de faire face à une grande variété de situations courantes ou non dans lesquelles des services professionnels sont demandés à des collègues ou des contacts extérieurs.



Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- S'exprimer avec une parfaite autonomie
- Comprendre une grande variété d'accents et de situations
- Communiquer avec un anglais naturel et nuancé
- Maîtriser parfaitement la grammaire de la langue anglaise
- Animer des réunions et faire des présentations en anglais

Pour qui ?



Public concerné

- Toute personne amenée à pratiquer une langue dans son environnement professionnel ou social



Prérequis

- Niveau B2 acquis

Modalités pratiques



Durée & Délais d'accès

- Individuel :
 - Durée : Sur mesure et selon l'audit de positionnement.
 - Sessions de 1h – nombre de séquences à déterminer
 - Délais d'intervention : assistance pédagogique 1 heure, assistance à la connexion 5 minutes
- Collectif :
 - Durée : Sur mesure et selon l'audit de positionnement.
 - Délais d'accès : Selon disponibilité et durée (nous consulter).



Format

- Inter et Intra-entreprise
- Ajustements possibles : toute variante doit faire l'objet d'un programme sur-mesure.
- Présentiel ou à distance
- Cours individuel :
 - Distanciel et synchrone en classe virtuelle (Visio)
 - 1 personne par formation
- Cours collectif : de 2 à 6 personnes maximum



Tarif

- Nous consulter selon la durée et le niveau



Anglais professionnel C1/C2

Perfectionnement de l'anglais professionnel

Langues (V2021DECEMBRE-06)

Parcours pédagogique



Méthodes & supports pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Support de formation
- Enseignement communicatif, progressif, qui intègre des jeux de rôle, des mises en situation et des exercices interactifs.
- Livret d'accompagnement
- Ressources en ligne

Moyens techniques

- PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.



Programme de formation

- Expression orale - Parler
 - Présenter son entreprise et l'organisation de celle-ci
 - Parler des projets de son entreprise, parler de sa fonction dans l'entreprise
 - Parler de son travail et de ses loisirs, exprimer une probabilité (may, might)
 - Raconter une anecdote, introduire de l'humour
 - Exprimer son accord ou désaccord avec diplomatie
 - Poser des questions et y répondre en totale autonomie
 - Exprimer tout type de données chiffrées, dates, années, maîtriser l'intonation
- Expression orale - Écouter
 - Ecoute de conversations authentiques en contexte professionnel et quotidien
 - Conférences téléphoniques
 - Relations sociales
 - Les réunions, les présentations
- Expression écrite - Lire
 - Lire et comprendre les articles de presse
 - Lire sans effort tout type de texte authentique (professionnel et spécialisé)
 - Lire et comprendre les romans
 - Lire et comprendre les titres de l'actualité
- Expression écrite - écrire / grammaire
 - Rédiger des documents professionnels complexes
 - Maîtriser l'utilisation des mots de liaison, maîtriser un grand nombre de verbes à particule (phrasal verbs)
 - Connaître et utiliser un grand nombre d'expressions idiomatiques courantes
 - Exprimer des actions et des événements au futur (will, going to et present continuous)
 - Expression de la politesse dans les questions (can, could, may et need)
 - Raconter deux actions simultanées au passé (past continuous et simple past)
 - Exprimer des actions dans le temps (present perfect et present perfect continuous versus simple past)
 - Maîtriser l'utilisation des marqueurs de temps (ago, since, for et when)



Intervenant

- L'enseignant, de langue maternelle anglaise, est qualifié et expérimenté dans ce domaine.



Evaluation

- Les audits linguistiques :
 - Quick Placement Test (écrit)
 - Audit oral et analyse des besoins
- Tests certifiant CPF :
 - TOEIC /TOEIC Bridge, Bright
 - Evaluation de la satisfaction des participants
- Remise d'une attestation de formation