

Powerpoint Initiation

Créer en quelques clics des présentations claires et attractives

Bureautique et solutions digitales (V2021DECEMBRE-06)



Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le participant sera capable de construire avec méthode et rapidité une présentation PowerPoint intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques).



Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- Réussir la conception d'une présentation complète : création de diapositives, enchaînement, projection, impression
- Définir la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives.
- Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama et le projeter.
- Créer la documentation associée.

Pour qui ?



Public concerné

- Toute personne qui souhaite faire ses premiers pas dans PowerPoint



Prérequis

- Avoir un niveau de connaissance de l'utilisation d'un PC, clavier et souris permettant d'enregistrer un fichier
- Maîtrise du français lu, écrit, parlé Niveau A2/B1 (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail).

Modalités pratiques



Durée & Délais d'accès

- Durée : De 14h de formation.
- Délais d'accès : Selon disponibilité et durée (nous consulter).



Format

- Inter et Intra-entreprise
- Ajustements possibles : toute variante doit faire l'objet d'un programme sur-mesure.
- Présentiel
- De 2 à 8 personnes maximum



Tarif

- Nous consulter selon la durée et le niveau



Powerpoint Initiation

Créer en quelques clics des présentations claires et attractives
Bureautique et solutions digitales (V2021DECEMBRE-06)

Parcours pédagogique



Méthodes & supports pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Exercices de mise en situation
- Support de formation
- A partir de cas réels référencés par nos consultants certifiés, le déroulement des séances permet la participation active et l'implication des participants tout au long de la formation
- Un temps est réservé à l'échange d'expériences entre apprenants et formateur

Moyens techniques

- PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et PC ou tablette et vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.



Programme de formation

- Présentation du logiciel
 - Présentation de l'interface de PowerPoint
 - Comprendre les termes clés de PowerPoint
 - Se repérer dans l'espace de travail
- Utiliser le bouton Office et la barre d'outils accès rapide
 - Création de diapositives
 - Insérer de nouvelles diapositives et choisir leur disposition
 - Modifier les puces, alignements, interlignes des cadres de texte
 - Insérer des zones de textes, images, tableaux, graphiques, créer et modifier des formes dessinées et des organigrammes avec SmartArt
 - Aligner, répartir, faire pivoter et connecter des formes dessinées, grouper et dissocier
 - Utiliser les styles rapides et les effets
- Uniformisation de la présentation
 - Choisir un thème, créer un modèle
 - Changer les polices, couleurs, effets et styles d'arrière-plan du thème
 - Rétablir les paramètres standards des espaces réservés
 - Modifier le masque standard, nommer et conserver le masque
 - Définir les en-têtes et pieds de page
- Utilisation des affichages
 - Modifier le zoom et ajuster la diapositive à la fenêtre active
 - Afficher la règle
 - Afficher et utiliser le volet sélection
 - Utiliser la trieuse pour déplacer, dupliquer, supprimer ou copier des diapositives
 - Utiliser les possibilités de l'aperçu avant impression
- Création et projection d'un diaporama simple
 - Créer des enchaînements, des transitions, des animations simples
 - Préparer un défilement manuel ou automatique
 - Naviguer au sein du diaporama, faire une pause, écrire à l'écran pendant la présentation



Intervenant

- Professionnels, experts dans leurs domaines d'intervention et dotés d'une solide expérience
- Formés et qualifiés à la pédagogie pour adultes avec un suivi et une actualisation permanente de leurs compétences théoriques, pratiques et pédagogiques.



Evaluation

- Validation des acquis de la formation au fur et à mesure de la progression.
- Selon Evaluation par exercices de fin de leçon tout au long du parcours ou en option passage de la certification TOSA
- Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.