

Powerpoint en Visio-formation individuelle

Niveau débutant et intermédiaire

Bureautique et solutions digitales (V2021DECEMBRE-06)



Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le participant sera capable de maîtriser les fonctionnalités de Powerpoint permettant de concevoir, créer et imprimer des documents de qualité professionnelle.



Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- Maîtriser les fonctionnalités de base permettant de créer des diapositives
- Maîtriser les fonctionnalités de base pour réaliser une présentation à partir de diapositives.
- Maîtriser les fonctionnalités permettant de normaliser les diapositives et les présentations en utilisant les masques et les modèles

Pour qui ?



Public concerné

- Ce parcours de formation s'adresse à toute personne désireuse d'acquérir et de développer ses compétences sur Powerpoint



Prérequis

- Il est nécessaire de maîtriser l'environnement Windows et d'être initié aux fonctionnalités de base de Powerpoint.
- Maîtrise du français lu, écrit, parlé Niveau A2/B1 (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail).

Modalités pratiques



Durée & Délais d'accès

- Durée : Sur mesure et selon l'audit de positionnement.
- Sessions de 2h – Nombre de séquences à déterminer
- Délais d'intervention : assistance pédagogique 1 heure, assistance à la connexion 5 minutes



Format

- Cours individuel en Visio-formation
- Distanciel et synchrone
- 1 personne par formation



Tarif

- Nous consulter selon la durée et le niveau



Powerpoint en Visio-formation individuelle

Niveau débutant et intermédiaire

Bureautique et solutions digitales (V2021DECEMBRE-06)

Parcours pédagogique



Méthodes & supports pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Exercices pratiques
- Mises en situation
- Apports de contenus, d'outils et de méthodes

Moyens techniques

- Formation synchrone en Visio-formation individualisée



Programme de formation

Thème 1 : Créer une présentation

- Séquence 1 : Créer une présentation
- Séquence 2 : Compléter une présentation
- Séquence 3 : Finaliser une présentation
- Séquence 4 : les masques et modèles

Thème 2 : Optimiser sa présentation

- Séquence 5 : le diaporama et les outils du conférencier
- Séquence 6 : Augmenter l'impact des présentations



Intervenant

- Professionnels, experts dans leurs domaines d'intervention et dotés d'une solide expérience
- Formés et qualifiés à la pédagogie pour adultes avec un suivi et une actualisation permanente de leurs compétences
- Spécialistes en présentation, outils bureautique et Microsoft



Evaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.
- Feuille d'émargement en ligne à chaque séquence (date-heure-IP-signature de l'apprenant)
- Suivi qualité par le service pédagogique en temps réel et évaluation de fin de parcours
- Selon Evaluation par exercices de fin de leçon tout au long du parcours ou en option passage de la certification TOSA
- Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.