

COMPTABLE^(F/H)



LE MÉTIER

Le métier de comptable est un **travail de longue haleine** qui demande une certaine ténacité et une **grande attention au détail**, s'agissant au quotidien d'**assurer la tenue des comptes**. Sa mission est d'enregistrer, de vérifier et de classer correctement toutes les transactions financières effectuées par une entreprise. Achats, ventes, dépenses, paiements et encaissements, rien n'échappe au comptable qui est également chargé par la même occasion du suivi des comptes clients et fournisseurs.

S'appuyant souvent pour cela sur des assistants comptables qui l'aident dans cette tâche, le responsable comptable doit **émettre les factures, suivre les paiements, gérer les litiges** éventuels et **s'assurer du recouvrement des créances** clients. Dans le même temps, il s'occupe également des comptes fournisseurs, vérifiant les factures qui lui sont adressées et effectuant les paiements de ces dernières.

Toutes ces tâches quotidiennes étant correctement réalisées, le comptable général peut alors aborder une autre étape cruciale, celle de la **préparation des états financiers périodiques** (bilan, compte de résultat et flux de trésorerie) qui reflètent la situation financière de l'entreprise à l'instant T.

Le comptable passe ensuite à l'**analyse** en détail de cette **situation financière**, en proposant un résumé

sous forme de rapports à sa direction, rapports qui permettront à celle-ci d'avoir une idée bien plus exacte des performances de l'entreprise et des tendances qu'elle traverse. Y sont également éventuellement formulées des recommandations pour améliorer l'efficacité et la rentabilité de l'entreprise.

Le comptable a également l'entière responsabilité de la préparation et du dépôt des **déclarations fiscales** régulières, telles que la TVA, l'impôt sur le revenu des sociétés ou les cotisations sociales.

Il s'assure à chaque instant que l'entreprise soit en conformité avec la loi, établissant et maintenant des **procédures de contrôles internes** pour assurer l'intégrité et la fiabilité des données financières, ainsi que la conformité aux politiques et aux réglementations.

Cela lui permettra d'être aussi bien plus serein en cas de contrôle de **gestion externe** et d'**audits comptables et financiers** pendant lesquels il sera amené à coopérer avec les auditeurs. Il lui faudra alors fournir toutes les informations nécessaires, en répondant aux demandes de clarification grâce à son expertise et sa connaissance totale des moindres rouages financiers de l'entreprise.

COMPÉTENCES CLÉS



Connaissance des principes comptables



Compréhension des normes financières

QUALITÉS PERSONNELLES



Précision



Communication



Intégrité



COMPTABLE (F/H)

FORMATION

Le poste de comptable exige au **minimum un niveau Bac +2**, sous la forme du célèbre **BTS Comptabilité-Gestion**. On peut également poursuivre avec un **DCG (Diplôme de comptabilité et de gestion) de niveau Bac+3**, ou pour l'accès à des postes à hautes responsabilités, avec un **DSCG (Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion) de niveau Bac+5**.

BTS
COMPTABILITÉ-
GESTION

DCG (DIPLÔME DE
COMPTABILITÉ ET
DE GESTION)

RÉMUNÉRATION

Débutant sa carrière avec un salaire brut annuel d'environ **28 000 euros en moyenne**, le comptable peut rapidement voir ce salaire augmenter et **atteindre les 35 000 euros bruts annuels** avec quelques années d'expérience ou en se prévalant d'un niveau d'étude supérieur. Un comptable plus expérimenté travaillant dans une grande entreprise peut voir sa rémunération monter aisément jusqu'à 50 000 euros bruts par an.

28 000 À 35 000 € BRUT/AN



© Shutterstock - 11/23