



THE ADECCO GROUP

<https://www.adecco-online.fr/AOL/#/login>

Pour tout problème de connexion merci de nous contacter au:  
0427182353

## Vos RH en Ligne ! Guide utilisateur AOL

**Attention:** Navigateurs supportés  
**Internet Explorer 11**  
**Edge 11**  
**Chrome 49**  
**Safari 10**

# Activer AOL

1

A partir du mail [no-reply@adecco-online.fr](mailto:no-reply@adecco-online.fr) vous signifiant votre accès à AOL, cliquer sur le lien pour accéder au service.

2

Mon identifiant est automatiquement renseigné.

Je choisis mon mot de passe et je le confirme.

**Règles de saisie :** entre 8 et 12 caractères contenant majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux :

~!@#\$€£%()^&\* \_[]{}\/\|:; '<>,.?«

**Attention :** Le lien est valable 72 heures, au-delà il faudra faire une nouvelle demande sur :

<https://www.adecco-online.fr/AOL/#/login>

en cliquant sur :

J'ai oublié mon mot de passe



VOTRE COMPTE ADECCO ONLINE EST DISPONIBLE

Bienvenue PRENOM NOM,

Veillez trouver ci-joint vos identifiants qui vous permettront d'accéder au service de validation des relevés d'heures Adecco Online.

Adresse mail de connexion : [prenom.nom@masociete.com](mailto:prenom.nom@masociete.com)

Identifiant de connexion : PNOM01

Vous pouvez dès à présent accéder à l'application et choisir votre mot de passe en cliquant sur le lien suivant (ou Copier/Coller le dans la barre d'adresse de votre navigateur) dans un délai de 72 heures après l'envoi de ce mail.

<https://www.adecco-online.fr/AOL/index.html#/login?email=prenom.nom@masociete.com&tempauth=478b8b7a-6a34-4085-9fa5-61bb2c5be9f7>

Pour consulter les relevés d'heures, merci de cliquer sur le lien suivant (ou Copier/Coller le dans la barre d'adresse de votre navigateur):

<https://www.adecco-online.fr/AOL/index.html#/login>

Une aide en ligne est disponible en cliquant [ICI](#) pour vous guider lors de votre première connexion et pour l'utilisation d'Adecco Online.

Cordialement,

L'équipe Adecco Online



Adecco Online - Validation des relevés d'heures

Identifiant ou Email

Vous devez choisir un nouveau mot de passe.

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Se souvenir de moi

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe

J'ai besoin d'aide



THE ADECCO GROUP

# Acceptation des CGU

3

Valider les conditions générales d'utilisation (CGU). Obligatoire pour accéder au service AOL.

4

Vos RH en ligne sont désormais actifs !  
Pour vos prochaines connexions cliquez sur le lien <https://www.adecco-online.fr/AOL/#/login>

## Conditions générales de ventes

Conditions Générales d'Utilisation du Service de transmission des relevés d'heures par voie électronique : "Adecco On Line"

### Préambule :

L'accès au Service de validation et de transmission des relevés d'heures par voie électronique Adecco On Line (ci-après le « Service ») est subordonné à l'acceptation préalable par le Client des présentes conditions générales d'utilisation (ci-après, les "Conditions Générales").

Le Client comprend et reconnaît que l'utilisation effective du Service Adecco On Line implique l'acceptation par ce dernier et ce, sans réserve, des présentes Conditions Générales.

Adecco se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes Conditions Générales, sans que l'exercice de cette faculté puisse être considéré comme constitutif d'un préjudice quel qu'il soit à l'égard du Client.

Toute modification devra être notifiée au Client au moins un (1) mois avant sa prise d'effet. A défaut, de réserves exprimées par le Client dans ce délai, toute modification sera réputée acquise et acceptée par ce dernier.

### Description du Service :

Pour chacune des missions de travail temporaire, des relevés d'heures sont établis sur la base des informations figurant sur les contrats de mise à disposition conclus entre Adecco et le Client. Ces relevés d'heures permettent par la suite à Adecco d'établir ses factures, qui sont adressées au Client.

Les présentes Conditions Générales ont pour objet de fixer les conditions et modalités dans lesquelles sont validés et transmis par le Client, selon une voie électronique, les relevés d'heures du personnel intérimaire mis à sa disposition par Adecco.

Annuler

J'accepte les conditions générales



# Naviguer sur AOL

Filtrer par semaine et par entité(s).

Recherche par  
intérimaire

Statut des relevés  
d'heures : A traiter,  
Sauvegardé, validé

Cliquer sur le bouton  
Rechercher pour actualiser la  
page après avoir sélectionné  
les critères

THE ADECCO GROUP

Filtrer par

Semaine

Entité

Entreprise utilisatrice

Filt Statut

Intérimaire

Aide? Conditions générales de vente

A traiter  Sauvegardé  Validé

Tous

Rechercher

Afficher : 20

Quantités théoriques

### Nom intérimaire, numéro de contrat, entreprise utilisatrice, agence Adecco

Rubrique	Lun 25-09	Mar 26-09	Mer 27-09	Jeu 28-09	Ven 29-09	Sam 30-09	Dim 01-10	Total
HEURES NORMALES	7	7	7	7	7	0	0	35.000
Prime TRAJET /J	1	1	1	1	1	0	0	5.000
IRHLE ex Pan. Chantier (Soum)	1	1	1	1	1	0	0	5.000
IRHLE ex Panier Chantier	1	1	1	1	1	0	0	5.000
TRANSPORT Pt.Depl	1	1	1	1	1	0	0	5.000



# Saisir mes heures sur AOL

Statut du RH

Les heures sont automatiquement pré remplies, il est possible de les modifier à tout moment

Sélectionner le ou les RH  
Attention sélection obligatoire

Saisir un commentaire puis sauvegarder

Quantités théoriques

Nom intérimaire, Numéro de contrat, Entreprise utilisatrice, Agence Adecco

Rubrique	Lun 25-09	Mar 26-09	Mer 27-09	Jeu 28-09	Ven 29-09	Sam 30-09	Dim 01-10	Total
HEURES NORMALES	7	7	7	7	7	0	0	35.000
Prime TRAJET /J	1	1	1	1	1	0	0	5.000
IRHLE ex Pan. Chantier (Soum)	1	1	1	1	1	0	0	5.000
IRHLE ex Panier Chantier	1	1	1	1	1	0	0	5.000
TRANSPORT Pt.Depl	1	1	1	1	1	0	0	5.000

Les différents statuts :

Quantités théoriques

Sauvegardé

Saisie intérimaire

Validé

RH renseignés dans le contrat

RH enregistrés et modifiables

RH saisis par l'intérimaire

RH validés et non modifiables

Imprimer et télécharger un document PDF

Imprimer

Exporter

Sauvegarder

Valider et envoyer

Exporter un fichier Excel avec les RH

Sauvegarder pour enregistrer la saisie

Valider/envoyer les RH  
Attention modification impossible après validation



# Saisir des jours fériés sur AOL

Les jours fériés sont identifiables par leur couleur rose

1 Cocher la case pour saisir des heures sur les jours fériés par RH ou la case globale pour ouvrir la saisie sur tous vos RH

Saisie des jours fériés travaillés  Afficher : 20

Quantités théoriques Nom intérimaire, numéro de contrat, entreprise utilisatrice, agence Adecco

Rubrique	Lun 07-05	Mar 08-05 <input type="checkbox"/>	Mer 09-05	Jeu 10-05 <input checked="" type="checkbox"/>	Ven 11-05	Sam 12-05	Dim 13-05	Total
HEURES NORMALES	7	0	7	7	7	0	0	28.000
IRLT ex PANIER	1	0	1	1	1	0	0	4.000

Imprimer Exporter Sauvegarder Valider et envoyer

Pour les jours fériés non travaillés ne rien renseigner

2 Confirmer votre volonté de saisir des heures sur les jours fériés

Confirmation

Attention, vous allez saisir des heures travaillées pour le jour férié. Confirmez-vous ?





# Affichage des absences et calculs automatiques

Rubrique avec calcul auto, une bulle info donne la règle de gestion

Absence sur la journée et sur jour férié. La journée est grisée

Absence sur la journée. Elle est grisée

Heures d'absences, possibilité de saisir des heures travaillées sur une absence connue qui peut être partielle sur la journée

Quantités théoriques Nom intérimaire, numéro de contrat, entreprise utilisatrice, agence Adecco

Rubrique	Lun 02-04 ⓘ	Mar 03-04	Mer 04-04	Jeu 05-04	Ven 06-04	Sam 07-04	Dim 08-04	Total
HEURES NORMALES	0	7	7	0	0	0	0	14.000
Tick.Rest.ETT (patr)								
T. Restau. Valeur faciale								

  

Quantités théoriques Nom intérimaire, numéro de contrat, entreprise utilisatrice, agence Adecco

Rubrique	Lun 02-04	Mar 03-04	Mer 04-04 ⓘ	Jeu 05-04 ⓘ	Ven 06-04	Sam 07-04	Dim 08-04	Total
HEURES NORMALES	0	7	0	7	7	0	0	21.000
Tick.Rest.ETT (patr)								

Un panier sera déclenché à partir de 6 heures travaillées

Imprimer Exporter Sauvegarder Valider et envoyer

# Accord RTT et ajout de rubriques

En cliquant sur le bouton « Lieu de mission », vous pourrez saisir les zones et lieux de mission. Les informations du contrat seront saisies par défaut

Si vous avez un accord RTT, vos conditions de déclenchement seront affichées dans l'info bulle « i » et la ligne grisée

Rubrique	Lun 04-06	Mar 05-06	Mer 06-06	Jeu 07-06	Ven 08-06	Sam 09-06	Dim 10-06	Total
HEURES NORMALES	7	7	7	7	7	0	0	35.000
BAREME CLIENT SOUMIS	1	1	1	1	1	0	0	5.000
✘ Prime EQUIPE	0	0	0	0	0	0	0	0.000
ⓘ JRTT (Acquis)								
+ Rubriques complémentaires								

↑ En cliquant sur le + vous pourrez ajouter une rubrique (selon le paramétrage effectué par votre agence). La croix vous permet de supprimer la rubrique ajoutée





# AOL version mobile

